

КОНТРОЛЬНО-СЧЕТНАЯ ПАЛАТА ГОРОДА ДЗЕРЖИНСКА

СТАНДАРТ ОРГАНИЗАЦИИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

СОД 3 «ПОДГОТОВКА ОТЧЕТА О РАБОТЕ КОНТРОЛЬНО-СЧЕТНОЙ ПАЛАТЫ ГОРОДА ДЗЕРЖИНСКА»

(утвержден распоряжением председателя контрольно-счетной палаты города
Дзержинска от 27.02.2019 № 10)

Дзержинск
2019

Содержание

1	Общие положения	3
2	Цели и задачи подготовки годового отчета	3
3	Организация работы по подготовке отчета	4
4	Структура и содержание годового отчета	4
5	Правила формирования количественных показателей годового отчета	6
6	Порядок рассмотрения, утверждения и опубликования годового отчета	7

1. Общие положения

1.1 Стандарт организации деятельности «Подготовка отчета о работе контрольно-счетной палаты города Дзержинска» (далее – Стандарт) разработан в соответствии с Федеральным законом от 07.02.2011 № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований», Положением о контрольно-счетной палате города Дзержинска, утвержденным решением городской Думы города Дзержинска от 28.06.2018 № 528, Регламентом контрольно-счетной палаты города Дзержинска, утвержденным распоряжением председателя контрольно-счетной палаты города Дзержинска от 25.12.2018 № 17. При подготовке стандарта использовался Стандарт организации деятельности Счетной палаты Российской Федерации СОД 13 «Подготовка отчетов о работе Счетной палаты Российской Федерации».

1.2. Стандарт определяет общий порядок организации работы по подготовке годового отчета о работе контрольно-счетной палаты (далее – отчет), цель и задачи его подготовки.

1.3. Целью Стандарта является определение правил подготовки проекта годового отчета о работе контрольно-счетной палаты города Дзержинска.

1.4. Задачами Стандарта является определение требований к структуре и содержанию отчета о работе контрольно-счетной палаты города Дзержинска, установление порядка организации работы по подготовке отчета, установление порядка утверждения и опубликования отчета.

1.5. Материалы по результатам работы готовятся на основе данных контрольных, экспертно-аналитических, иных мероприятий.

1.6. Отчет составляется с учетом всех видов и направлений деятельности контрольно-счетной палаты.

1.7. Стандарт является обязательным к применению должностными лицами и сотрудниками контрольно-счетной палаты, участвующими в составлении отчета.

2. Цели и задачи подготовки годового отчета

2.1. Целью подготовки годового отчета о работе контрольно-счетной палаты является реализация принципа гласности в деятельности органа внешнего муниципального финансового контроля путем информирования органов местного самоуправления города Дзержинска и общества о результатах деятельности контрольно-счетной палаты в отчетном году.

2.2. При формировании годового отчета решаются следующие задачи:

а) обобщаются результаты контрольной, экспертно-аналитической и иной деятельности контрольно-счетной палаты;

б) анализируются результаты исполнения требований и предложений контрольно-счетной палаты по устранению выявленных нарушений и недостатков;

в) оценивается степень достижения поставленных перед контрольно-счетной палатой задач, и формируются задачи на следующий плановый период.

3. Организация работы по подготовке отчета

3.1. Организация работы по подготовке отчета осуществляется контрольно-счетной палатой на основании ст. 19 Федерального закона от 7 февраля 2011 г. № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований», ст. 5 и 30 Положения о контрольно-счетной палате города Дзержинска, утвержденного решением городской Думы города Дзержинска от 28 июня 2018 г в соответствии с настоящим Стандартом и решениями председателя контрольно-счетной палаты, в которых определяются сроки подготовки соответствующей информации и ответственные исполнители.

3.2. Председатель контрольно-счетной палаты осуществляет подготовку годового отчета на основании результатов контрольных, экспертно-аналитических, иных мероприятий, проведенных сотрудниками контрольно-счетной палаты за отчетный период.

4. Структура и содержание годового отчета

4.1. Годовой отчет состоит из сводной части и сведений о проведенных экспертно-аналитических и контрольных мероприятиях по направлениям деятельности контрольно-счетной палаты.

4.2. В годовом отчете отражаются результаты (количественные и качественные) деятельности контрольно-счетной палаты за соответствующий год, включая следующую информацию:

а) основные итоги деятельности контрольно-счетной палаты в отчетном году (количество проведенных мероприятий, объем выявленных нарушений и недостатков, объем устранения);

б) меры принятые и инициированные контрольно-счетной палатой по результатам контрольных и экспертно-аналитических мероприятий с целью устранения или предупреждения нарушений бюджетного законодательства объектами контроля;

в) результаты основных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, а также других мероприятий, включая контроль за исполнением городского бюджета;

г) взаимодействие контрольно-счетной палаты со Счетной палатой Российской Федерации, контрольно-счетной палатой Нижегородской области, контрольно-счетными органами муниципальных образований Нижегородской области, правоохранительными органами, органами местного самоуправления, общественностью;

д) обеспечение деятельности контрольно-счетной палаты (кадровое, правовое, методологическое, документационное, информационное, финансовое);

е) работа с обращениями граждан;

ж) приоритеты деятельности контрольно-счетной палаты на очередной год.

4.3. В годовой отчет включается информация по завершенным в отчетном году мероприятиям в соответствии с утвержденным планом работы контрольно-счетной палаты.

4.4. Раздел об основных показателях деятельности контрольно-счетной палаты в отчетном году должен содержать основные результаты контрольных, экспертно-аналитических, иных мероприятий: количество проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий; количество подготовленных экспертных заключений; количество объектов, охваченных контрольными мероприятиями; объем проверенных средств; обобщенные результаты контрольной деятельности (объем выявленных нарушений, объем восстановленных средств в бюджет, общее количество направленных для принятия мер представлений, предписаний, количество материалов, направленных по итогам контрольного мероприятия в органы прокуратуры и правоохранительные органы, количество решений о привлечении к административной и дисциплинарной ответственности, принятых судебными и иными уполномоченными органами по материалам контрольной деятельности).

4.5. Тематические разделы должны содержать краткое описание наиболее важных итогов контрольных и экспертно-аналитических мероприятий по направлениям деятельности палаты, в том числе итогов комплексных и совместных мероприятий (при проведении).

4.6. Раздел об информационном обеспечении должен содержать сведения о работе по обеспечению доступа к информации о деятельности контрольно-счетной палаты, в том числе на официальном сайте и средствах массовой информации.

4.7. Основные показатели деятельности могут быть отражены в табличной форме.

4.8. При необходимости структура отчета может быть изменена решением председателя контрольно-счетной палаты.

5. Правила формирования количественных показателей годового отчета

5.1. Учет количества контрольных и экспертно-аналитических мероприятий осуществляется по исполненным пунктам плана работы

контрольно-счетной палаты. Контрольные и экспертно-аналитические мероприятия учитываются отдельно.

5.2. В годовой отчет включаются сведения только по завершённым мероприятиям отчетного года (после утверждения соответствующего отчета или заключения).

5.3. Информация о выявленном нецелевом, другом незаконном или неэффективном использовании бюджетных средств и муниципального имущества включается в отчет только на основании утвержденных отчетов о результатах мероприятий.

5.4. Суммы в отчетах указываются в миллионах рублей. В случае, если сумма незначительна, допускается ее указание в тысячах рублей.

6. Порядок рассмотрения, утверждения и опубликования годового отчета

6.1. В срок до 1 февраля года, следующего за отчетным, заместитель председателя контрольно-счетной палаты и аудитор представляют председателю сведения о результатах контрольных и экспертно-аналитических мероприятиях в рамках направлений деятельности контрольно-счетной палаты за отчетный период с учетом требований настоящего Стандарта.

6.2. В срок до 10 марта года, следующего за отчетным, утвержденный председателем отчет представляется городской Думе города Дзержинска для рассмотрения.

6.3. Рассмотренный городской Думой города Дзержинска годовой отчет контрольно-счетной палаты подлежит официальному опубликованию или размещению на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».