



КОНТРОЛЬНО-СЧЕТНАЯ ПАЛАТА ГОРОДА ДЗЕРЖИНСКА

РЕГЛАМЕНТ КОНТРОЛЬНО-СЧЕТНОЙ ПАЛАТЫ ГОРОДА ДЗЕРЖИНСКА

(утвержден распоряжением председателя контрольно-счетной палаты города
Дзержинска от 25.12.2018 № 17 (ред. от 01.12.2021))

Дзержинск
2018

Содержание

1. Общие положения	3
2. Принципы деятельности контрольно-счетной палаты	4
3. Внутренние нормативные документы контрольно-счетной палаты	5
4. Стандарты контрольно-счетной палаты	6
5. Содержание и направления деятельности контрольно-счетной палаты	7
6. Состав контрольно-счетной палаты	9
7. Планирование работы контрольно-счетной палаты	14
8. Порядок осуществления полномочий по внешнему муниципальному финансовому контролю	15
9. Представления контрольно-счетной палаты	16
10. Предписания контрольно-счетной палаты	17
11. Организация контроля за выполнением представлений и предписаний контрольно-счетной палаты	18
12. Отмена и изменение предписания контрольно-счетной палаты	19
13. Представление информации по запросам контрольно-счетной палаты	19
14. Порядок обеспечения доступа к информации о деятельности контрольно-счетной палаты	20
15. Конфликт интересов и служебная этика	21
16. Составление протоколов об административных правонарушениях	23
17. Порядок рассмотрения обращений граждан и организаций, поступивших в письменной или электронной форме	24
18. Порядок вступления регламента в силу	24
19. Внесение изменений в регламент	24

I. Общие положения

1. Контрольно-счетная палата города Дзержинска (далее – контрольно-счетная палата) является органом местного самоуправления (постоянно действующим органом внешнего муниципального финансового контроля), образуемым городской Думой города Дзержинска в соответствии с Уставом городского округа город Дзержинск и Положением о контрольно-счетной палате города Дзержинска, утвержденным решением Городской Думы города Дзержинска от 28 июня 2018 г. № 528 «Об образовании контрольно-счетной палаты города Дзержинска» (далее – Положение о контрольно-счетной палате).

2. Контрольно-счетная палата города обладает организационной и функциональной независимостью и осуществляет свою деятельность самостоятельно.

3. Данный регламент разработан на основании и утверждается во исполнение Федерального закона от 7 февраля 2011 г. № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований» и Положения о контрольно-счетной палате.

4. Регламент контрольно-счетной палаты города Дзержинска определяет:

- 4.1. принципы деятельности контрольно-счетной палаты;
- 4.2. внутренние нормативные документы контрольно-счетной палаты;
- 4.3. стандарты контрольно-счетной палаты;
- 4.4. содержание и направления деятельности контрольно-счетной палаты;
- 4.5. состав контрольно-счетной палаты;
- 4.6. планирование работы контрольно-счетной палаты;
- 4.7. порядок осуществления полномочий по внешнему муниципальному финансовому контролю;
- 4.8. представления и предписания контрольно-счетной палаты, организацию контроля за их исполнением, порядок их изменения и отмены;
- 4.9. порядок предоставления информации по запросам контрольно-счетной палаты;

4.10. порядок обеспечения доступа к информации о деятельности контрольно-счетной палаты;

4.11. конфликт интересов;

4.12. порядок составления протоколов об административных правонарушениях;

4.13. порядок рассмотрения обращений граждан;

4.14. порядок внесения изменений в регламент и вступления его в силу.

5. В своей деятельности должностные лица и работники контрольно-счетной палаты руководствуются Конституцией Российской Федерации, федеральным законодательством, законами и иными нормативными правовыми актами Нижегородской области, Уставом городского округа город Дзержинск, правовыми актами города Дзержинска, Положением о контрольно-счетной палате, настоящим Регламентом.

6. Положения Регламента являются обязательными для всех должностных лиц и работников контрольно-счетной палаты.

7. По вопросам, связанным с организацией работы, должностные лица и работники контрольно-счетной палаты руководствуются распоряжениями председателя контрольно-счетной палаты, издаваемыми в пределах предоставленных полномочий, стандартами внешнего муниципального финансового контроля, а также методическими материалами, инструкциями, утвержденными в установленном порядке.

II. Принципы деятельности контрольно-счетной палаты

1. В соответствии со ст. 3 Положения о контрольно-счетной палате, контрольно-счетная палата осуществляет внешний муниципальный финансовый контроль на основе принципов законности, объективности, эффективности, независимости, открытости и гласности.

2. Принцип законности означает строгое и точное соблюдение всеми сотрудниками контрольно-счетной палаты законодательства Российской Федерации при реализации возложенных на них полномочий.

3. Принцип объективности предполагает недопущение предвзятости или

предубежденности в отношении наличия (отсутствия) нарушений и недостатков в деятельности объектов контроля, исключение каких-либо корыстных и иных подобных мотивов при проведении контрольных и экспертно-аналитических мероприятий; беспристрастность и обоснованность выводов по результатам контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, подтверждение их данными, содержащими достоверную и официальную информацию.

4. Принцип эффективности означает, что выбор способов и методов достижения целей внешнего муниципального финансового контроля должен основываться на необходимости достижения целей контрольных и экспертно-аналитических мероприятий с наименьшими затратами сил и средств.

5. Принцип независимости означает, что сотрудники контрольно-счетной палаты в своей деятельности независимы от объектов контроля, каких-либо органов и должностных лиц. При проведении контрольных и экспертно-аналитических мероприятий они руководствуются Конституцией Российской Федерации, международными договорами Российской Федерации, федеральными законами, международно-правовыми принципами независимого аудита (контроля), законами Нижегородской области, муниципальными нормативными правовыми актами, внутренними нормативными документами контрольно-счетной палаты.

6. Принцип гласности означает, что утвержденные председателем отчеты о результатах контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, а также документы, разрабатываемые контрольно-счетной палатой в рамках выполнения возложенных на нее задач, за исключением материалов, содержащих сведения, составляющие государственную или иную охраняемую законом тайну, могут публиковаться для всеобщего сведения, в том числе на официальном сайте контрольно-счетной палаты в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет». Информация о деятельности контрольно-счетной палаты распространяется через средства массовой информации в установленном законом порядке.

III. Внутренние нормативные документы контрольно-счетной палаты

1. Правовой основой регулирования процедурных и внутренних вопросов деятельности контрольно-счетной палаты является данный регламент, утверждаемый распоряжением председателя контрольно-счетной палаты.

2. Контрольно-счетная палата самостоятельно разрабатывает и утверждает стандарты, определяющие характеристики, правила и процедуры планирования, организации и осуществления различных видов деятельности контрольно-счетной палаты и (или) требования к их результатам.

3. По иным вопросам деятельности контрольно-счетной палаты, не урегулированным внутренними нормативными документами, указанными в пунктах 1 - 2 настоящей статьи, издаются распоряжения, содержащие обязательные для исполнения всеми сотрудниками контрольно-счетной палаты положения.

IV. Стандарты контрольно-счетной палаты

1. В контрольно-счетной палате разрабатываются и действуют стандарты внешнего муниципального аудита (контроля), осуществляемого контрольно-счетной палатой.

2. Стандарты внешнего муниципального аудита (контроля), осуществляемого контрольно-счетной палатой, определяют требования, характеристики, правила и процедуры осуществления контрольно-счетной палатой контрольной и экспертно-аналитической деятельности.

3. Разработка, утверждение и применение стандартов контрольно-счетной палаты осуществляется с учетом Общих требований к стандартам внешнего государственного и муниципального контроля для проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий контрольно-счетными органами субъектов Российской Федерации и муниципальных образований, утвержденных Коллегией Счетной палаты Российской Федерации (протокол от 17.10.2014 № 47К ((993))

4. Стандарты контрольно-счетной палаты являются обязательными для исполнения всеми сотрудниками контрольно-счетной палаты.

5. Стандарты контрольно-счетной палаты утверждаются распоряжением председателя контрольно-счетной палаты и вступают в силу с момента подписания

соответствующего распоряжения, если иной срок не предусмотрен данным распоряжением.

V. Содержание и направления деятельности контрольно-счетной палаты

1. Контрольно-счетная палата осуществляет полномочия, установленные Положением о контрольно-счетной палате, а также иные полномочия в сфере внешнего муниципального финансового контроля, установленные федеральными законами, законами Нижегородской области, Уставом городского округа город Дзержинск.

2. Контрольно-счетная палата осуществляет контрольную, экспертно-аналитическую, а также информационную деятельность, что предусматривает:

2.1. организацию и осуществление контроля за законностью и эффективностью использования средств городского бюджета, а также иных средств в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

2.2. экспертизу проектов городского бюджета, проверка и анализ обоснованности его показателей;

2.3. внешнюю проверку годового отчета об исполнении городского бюджета;

2.4. проведение аудита в сфере закупок товаров, работ и услуг в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

2.5. оценку эффективности формирования муниципальной собственности, управления и распоряжения такой собственностью и контроль за соблюдением установленного порядка формирования такой собственности, управления и распоряжения такой собственностью (включая исключительные права на результаты интеллектуальной деятельности);

2.6. оценку эффективности предоставления налоговых и иных льгот и преимуществ, бюджетных кредитов за счет средств городского бюджета, а также оценку законности предоставления муниципальных гарантий и поручительств или

обеспечения исполнения обязательств другими способами по сделкам, совершаемым юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями за счет средств городского бюджета и имущества, находящегося в муниципальной собственности;

2.7. экспертизу проектов муниципальных правовых актов в части, касающейся расходных обязательств городского округа, экспертизу проектов муниципальных правовых актов, приводящих к изменению доходов городского бюджета, а также муниципальных программ (проектов муниципальных программ);

2.8. анализ и мониторинг бюджетного процесса в городском округе, в том числе подготовку предложений по устранению выявленных отклонений в бюджетном процессе и совершенствованию бюджетного законодательства Российской Федерации;

2.9. проведение оперативного анализа исполнения и контроля за организацией исполнения городского бюджета в текущем финансовом году, ежеквартальное представление информации о ходе исполнения городского бюджета, о результатах проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий в городскую Думу и главе города;

2.10. осуществление контроля за состоянием муниципального внутреннего и внешнего долга;

2.11. оценку реализуемости, рисков и результатов достижения целей социально-экономического развития городского округа, предусмотренных документами стратегического планирования городского округа, в пределах компетенции контрольно-счетной палаты;

2.12. участие в пределах полномочий в мероприятиях, направленных на противодействие коррупции;

2.13. иные полномочия в сфере внешнего муниципального финансового контроля, установленные федеральными законами, законами Нижегородской области, Уставом городского округа и нормативными правовыми актами городской Думы.

3. Внешний муниципальный финансовый контроль осуществляется

контрольно-счетной палатой:

3.1. органов местного самоуправления и муниципальных органов, муниципальных учреждений и муниципальных унитарных предприятий городского округа, а также иных организаций, если они используют имущество, находящееся в муниципальной собственности городского округа;

3.2. в отношении иных лиц в случаях, предусмотренных Бюджетным кодексом Российской Федерации и другими федеральными законами.

4. Контрольно-счетная палата при осуществлении своей деятельности на основании действующего законодательства имеет право взаимодействовать с иными органами местного самоуправления города Дзержинска, территориальным управлением Центрального Банка Российской Федерации, территориальным органом Федерального казначейства, налоговыми органами, органами прокуратуры, надзорными и контрольными органами Российской Федерации, Нижегородской области, города Дзержинска, заключать с ними соглашения о сотрудничестве, обмениваться результатами контрольной и экспертно-аналитической деятельности, нормативными и методическими материалами.

5. Контрольно-счетная палата при осуществлении своей деятельности вправе взаимодействовать с контрольно-счетными органами других муниципальных образований, со Счетной палатой Российской Федерации, контрольно-счетной палатой Нижегородской области, контрольно-счетными органами других регионов, заключать с ними соглашения о сотрудничестве, и взаимодействии, вступать в объединения (ассоциации) контрольно-счетных органов Российской Федерации и Нижегородской области.

VI. Состав контрольно-счетной палаты

1. Контрольно-счетная палата города Дзержинска состоит из председателя, заместителя председателя, аудитора и аппарата контрольно-счетной палаты.

2. Председатель контрольно-счетной палаты:

2.1. осуществляет руководство деятельностью контрольно-счетной палаты и организует ее работу в соответствии с законодательством Российской Федерации,

Регламентом;

2.2. представляет контрольно-счетную палату в отношениях с органами местного самоуправления города и органами местного самоуправления других муниципальных образований, органами государственной власти, гражданами и организациями, с контрольно-счетными органами других субъектов Российской Федерации и муниципальных образований, а также со Счетной палатой Российской Федерации, с территориальными управлениями Центрального банка Российской Федерации, налоговыми органами, органами прокуратуры, иными правоохранительными, надзорными и контрольными органами Российской Федерации, субъектов Российской Федерации и муниципальных образований;

2.3. осуществляет координацию контрольной и экспертно-аналитической деятельности контрольно-счетной палаты;

2.4. издает распоряжения по вопросам, отнесенным к полномочиям контрольно-счетной палаты законодательством Российской Федерации, законодательством Нижегородской области, муниципальными нормативными правовыми актами;

2.5. готовит ежегодный отчет о деятельности контрольно-счетной палаты и направляет его в городскую Думу для рассмотрения на заседании городской Думы;

2.6. осуществляет полномочия представителя нанимателя по вопросам, связанным с поступлением на муниципальную службу, ее прохождением, заключением трудовых договоров, назначением на должности муниципальной службы, освобождением от замещаемых должностей, увольнением муниципальных служащих с муниципальной службы, в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации осуществляет прием на работу и увольнение иных работников контрольно-счетной палаты;

2.7. направляет в проверяемые органы и организации, их должностным лицам представления для их рассмотрения и принятия мер по устранению выявленных нарушений и недостатков, предотвращению нанесения материального ущерба муниципальному образованию или возмещению причиненного вреда, по привлечению к ответственности должностных лиц, виновных в допущенных

нарушениях, а также мер по пресечению, устранению и предупреждению нарушений;

2.8. осуществляет организацию методологического обеспечения деятельности контрольно-счетной палаты, утверждает стандарты внешнего муниципального финансового контроля;

2.9. подписывает соглашения о сотрудничестве и взаимодействии в соответствии с Федеральным законом от 07.02.2011 № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований» с субъектами, указанными в статье 29 Положения о контрольно-счетной палате города Дзержинска;

2.10. подписывает представления и предписания контрольно-счетной палаты;

2.11. имеет право принимать участие в заседаниях городской Думы, заседаниях ее комитетов и комиссий, заседаниях и совещаниях, проводимых в администрации города, а также заседаниях координационных и совещательных органов при главе города;

2.12. подписывает иные соглашения и договоры, выдает доверенности на представление интересов контрольно-счетной палаты;

2.13. выступает с заявлениями от имени контрольно-счетной палаты;

2.14. может создавать в контрольно-счетной палате постоянные и временные экспертно-консультативные органы, комиссии, рабочие группы;

2.15. организует работу по защите сведений ограниченного доступа в рамках компетенции контрольно-счетной палаты;

2.16. проводит отдельные контрольные и экспертно-аналитические мероприятия;

2.17. принимает решение о представлении к награждению ведомственными наградами контрольно-счетной палаты сотрудников контрольно-счетной палаты и иных лиц;

2.18. составляет и утверждает годовые планы работы контрольно-счетной палаты с учетом мнений заместителя председателя и аудитора;

2.19. утверждает отчеты, иные документы по результатам контрольных и

экспертно-аналитических мероприятий;

2.20. рассматривает и утверждает заключение контрольно-счетной палаты:

а) на годовой отчет об исполнении муниципального бюджета;

б) на проекты муниципальных нормативных правовых актов о муниципальном бюджете;

в) на проекты муниципальных нормативных правовых актов о внесении изменений в нормативные правовые акты о муниципальном бюджете;

2.21. осуществляет иные полномочия, предусмотренные федеральным законодательством Российской Федерации, законодательством Нижегородской области, Уставом городского округа город Дзержинск, Положением о контрольно-счетной палате.

3. Заместитель председателя контрольно-счетной палаты:

3.1 в отсутствие председателя контрольно-счетной палаты исполняет его полномочия, в том числе издает распоряжения, являющиеся обязательными для всех сотрудников контрольно-счетной палаты;

3.2 по поручению председателя контрольно-счетной палаты представляет контрольно-счетную палату в органах государственной власти, органах местного самоуправления и организациях;

3.3 представляет совместно с председателем контрольно-счетной палаты отчеты о работе контрольно-счетной палаты городской Думе;

3.4. курирует основные направления деятельности контрольно-счетной палаты на основании поручений председателя;

3.5. организует работу по анализу итогов проводимых контрольных и экспертно-аналитических мероприятий;

3.6. представляет информацию председателю по формированию перспективного плана работы контрольно-счетной палаты;

3.7. осуществляет организацию и проводит отдельные контрольные и экспертно-аналитические мероприятия;

3.8. дает поручения инспекторам, находящимся в его непосредственном подчинении;

3.9. выполняет поручения председателя контрольно-счетной палаты.

4. Аудитор контрольно-счетной палаты:

4.1. осуществляет организацию и проводит контрольные и экспертно-аналитические мероприятия;

4.2. осуществляет методологическое обеспечение деятельности контрольно-счетной палаты, разрабатывает стандарты внешнего муниципального финансового контроля;

4.3. вносит предложения о включении мероприятий в перспективный годовой план работы контрольно-счетной палаты;

4.4. разрабатывает программы проведения контрольных мероприятий;

4.5. вносит на рассмотрение председателя отчеты о результатах контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, проекты заключений контрольно-счетной палаты, информационных писем, обращений в правоохранительные органы, представлений и предписаний контрольно-счетной палаты;

4.6. определяет численный и персональный состав групп для проведения мероприятий, дает поручения (указания) инспекторам, входящим в возглавляемую им группу, а также инспекторам, находящимся в его непосредственном подчинении;

4.7. выполняет поручения председателя контрольно-счетной палаты.

5. Аппарат контрольно-счетной палаты состоит из инспекторов, инспектора-юриста, а также сотрудников, замещающих должности, не относящиеся к должностям муниципальной службы контрольно-счетной палаты;

5.1. предметом деятельности аппарата контрольно-счетной палаты является контрольная, экспертная, аналитическая, организационная, кадровая, информационная, материально-техническая, правовая, финансовая, административно-хозяйственная работа;

5.2. функциональные обязанности работников аппарата контрольно-счетной палаты определяются должностными инструкциями, утверждаемыми председателем контрольно-счетной палаты;

5.3. деятельность работников аппарата контрольно-счетной палаты осуществляется в соответствии с трудовым законодательством, законодательством о

муниципальной службе, Положением о контрольно-счетной палате, настоящим Регламентом, должностными инструкциями, иными локальными актами контрольно-счетной палаты;

5.4. координация работы сотрудников аппарата осуществляется председателем, заместителем председателя, аудитором контрольно-счетной палаты с учетом необходимости выполнения годового плана работы, проведения внеплановых мероприятий.

VII. Планирование работы контрольно-счетной палаты

1. Контрольно-счетная палата осуществляет свою деятельность на основе годового плана, который разрабатывается и утверждается ею самостоятельно.

2. Планирование деятельности контрольно-счетной палаты осуществляется с учетом результатов контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, на основании поручений городской Думы, предложений и запросов главы города, предложений председателя, заместителя председателя, аудитора.

3. В плане работы контрольно-счетной палаты на соответствующий год указываются наименования мероприятий, сроки их выполнения, ответственные лица и другие необходимые сведения в разрезе контрольной и экспертно-аналитической деятельности и по иным вопросам.

4. Годовой план работы составляется в соответствии с требованиями соответствующего стандарта, утвержденного распоряжением председателя контрольно-счетной палаты.

5. Планирование деятельности контрольно-счетной палаты осуществляется на основании принципов равномерности распределения мероприятий в течение года (сбалансированности служебной нагрузки), выполнимости годового плана, оценки степени обеспеченности ресурсами (трудовыми, техническими, материальными и финансовыми), экономической целесообразности и с учетом необходимости наличия резерва времени для проведения внеплановых мероприятий.

VIII. Порядок осуществления полномочий по внешнему муниципальному финансовому контролю

1. Внешний муниципальный финансовый контроль осуществляется контрольно-счетной палатой в форме контрольных и экспертно-аналитических мероприятий в соответствии с годовым планом работы контрольно-счетной палаты.

2. Порядок планирования работы контрольно-счетной палаты, особенности, порядок и условия подготовки и проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, иных мероприятий в рамках исполнения полномочий контрольно-счетной палаты в соответствии с Федеральным законом от 07.02.2011 № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований» определяются стандартами внешнего муниципального контроля, утверждаемыми распоряжениями председателя контрольно-счетной палаты.

3. Проведение контрольного или экспертно-аналитического мероприятия оформляется распоряжением председателя контрольно-счетной палаты, а в его отсутствие – заместителя председателя контрольно-счетной палаты.

4. По итогам контрольного или экспертно-аналитического мероприятия лицом, ответственным за проведение мероприятия, подготавливается отчет о результатах данного мероприятия, представляемый председателю контрольно-счетной палаты.

5. Отчет о результатах контрольного мероприятия в течение 30 дней после окончания контрольного мероприятия направляется в городскую Думу города Дзержинска и главе города для ознакомления.

6. Должностные лица контрольно-счетной палаты при осуществлении внешнего муниципального финансового контроля руководствуются Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации, законодательством Нижегородской области, муниципальными нормативными правовыми актами города Дзержинска, а также стандартами внешнего муниципального финансового контроля, иными локальными актами контрольно-счетной палаты.

IX. Представления контрольно-счетной палаты

1. Представление контрольно-счетной палаты - документ, содержащий требования о принятии мер по устранению выявленных бюджетных и иных нарушений и недостатков, предотвращению нанесения материального ущерба городскому округу или возмещению причиненного вреда, по привлечению к ответственности должностных лиц, виновных в допущенных нарушениях, а также мер по пресечению, устранению и предупреждению нарушений.

2. Представление контрольно-счетной палаты выносится:

2.1. в ходе контрольных мероприятий при выявлении нарушений в хозяйственной, финансовой, коммерческой и иной деятельности объектов аудита (контроля), наносящих ущерб городу и требующих в связи с этим безотлагательного пресечения;

2.2. при создании препятствий для проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий;

2.3. по результатам проведенных контрольных мероприятий.

3. Проекты представлений контрольно-счетной палаты подготавливаются сотрудниками, ответственными за проведение контрольных или экспертно-аналитических мероприятий. Проекты представлений контрольно-счетной палаты по результатам контрольного мероприятия вносятся на рассмотрение председателю контрольно-счетной палаты вместе с отчетом о результатах контрольного мероприятия.

4. Представления подписываются председателем или заместителем председателя контрольно-счетной палаты и направляются в органы местного самоуправления и муниципальные органы, проверяемые организации, их должностным лицам.

5. В представлении контрольно-счетной палаты отражаются:

5.1. информация о выявленных недостатках и нарушениях законодательства и иных нормативных правовых актов;

5.2. требования о безотлагательном пресечении объектом аудита (контроля) нарушений в хозяйственной, финансовой, коммерческой и иной деятельности,

наносящих ущерб городу;

5.3. требования о принятии мер по устранению выявленных нарушений и недостатков, а также причин и условий таких нарушений;

5.4. требования об устранении препятствий, созданных для проведения контрольного или экспертно-аналитического мероприятия;

5.5. требования о принятии мер по возмещению причиненного городу ущерба (в случае его наличия);

5.6. требования о принятии мер по привлечению к ответственности лиц, виновных в нарушении законодательства;

5.7. срок выполнения представления (отдельных пунктов представления) контрольно-счетной палаты.

Х. Предписания контрольно-счетной палаты

1. В случае выявления нарушений, требующих безотлагательных мер по их пресечению и предупреждению, невыполнения представлений контрольно-счетной палаты, а также в случае воспрепятствования проведению должностными лицами контрольно-счетной палаты контрольных мероприятий, контрольно-счетная палата направляет в органы местного самоуправления и муниципальные органы, проверяемые организации, их должностным лицам предписание.

2. Предписания контрольно-счетной палаты подписываются председателем контрольно-счетной палаты или заместителем председателя контрольно-счетной палаты.

3. В предписании контрольно-счетной палаты отражаются:

3.1. основания вынесения предписания;

3.2. информация о выявленных нарушениях законодательства и иных нормативных правовых актов;

3.3. требования о принятии мер по устранению выявленных нарушений, а также причин и условий таких нарушений;

3.4. сроки выполнения предписания и ответственность за его невыполнение.

XI. Организация контроля за выполнением представлений и предписаний контрольно-счетной палаты

1. Контроль за выполнением представлений и предписаний контрольно-счетной палаты осуществляют сотрудники, ответственные за проведение контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, по результатам которых были направлены соответствующие представления и предписания контрольно-счетной палаты.

2. Сотрудники, ответственные за проведение контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, не позднее 30 рабочих дней со дня истечения срока выполнения представления (отдельных пунктов представления) контрольно-счетной палаты или предписания контрольно-счетной палаты направляют председателю контрольно-счетной палаты предложения по проектам решений, в том числе:

2.1. о снятии с контроля представлений (отдельных пунктов представлений) контрольно-счетной палаты с обоснованием целесообразности снятия с контроля;

2.2. о продлении срока контроля за выполнением представления (отдельных пунктов представления) контрольно-счетной палаты с обоснованием причин (не более одного раза);

2.3. о направлении руководителям объектов аудита (контроля) в случаях невыполнения представлений (отдельных пунктов представлений) контрольно-счетной палаты и несоблюдения сроков их выполнения обязательных для выполнения предписаний контрольно-счетной палаты;

2.4. о внесении изменений в предписание контрольно-счетной палаты или об его отмене;

2.5. о снятии с контроля выполненных предписаний контрольно-счетной палаты с обоснованием целесообразности снятия с контроля.

Решение о реализации указанных предложений принимает председатель.

3. Сотрудники, ответственные за проведение контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, не позднее трех рабочих дней со дня вынесения председателем соответствующего решения, если иное не установлено председателем, информируют главу города:

3.1. о снятии с контроля представлений (отдельных пунктов представлений) контрольно-счетной палаты;

3.2. о продлении срока контроля за выполнением представления (отдельных пунктов представления) контрольно-счетной палаты;

3.3. о внесении изменений в предписание контрольно-счетной палаты или об его отмене;

3.4. о снятии с контроля выполненных предписаний контрольно-счетной палаты.

ХII. Отмена и изменение предписания контрольно-счетной палаты

1. В случае изменения обстоятельств или при иной необходимости в отмене ранее направленного предписания контрольно-счетной палаты или внесении в него изменений сотрудник, ответственный за контроль за выполнением предписания, вносит на рассмотрение председателю мотивированное предложение об отмене предписания контрольно-счетной палаты или о внесении в него изменений, а также проект соответствующего решения.

2. Решение председателя об отмене или об оставлении предписания контрольно-счетной палаты в силе, о внесении в него изменений оформляется в виде распоряжения председателя контрольно-счетной палаты и подписывается председателем контрольно-счетной палаты или заместителем председателя контрольно-счетной палаты.

ХIII. Предоставление информации по запросам контрольно-счетной палаты

1. Запросы контрольно-счетной палаты оформляются в письменном виде на официальном бланке контрольно-счетной палаты, подписываются председателем, заместителем председателя или аудитором контрольно-счетной палаты. В запросе указываются основания направления запроса и сроки его исполнения.

2. Запросы контрольно-счетной палаты направляются по почте заказным письмом с уведомлением, с помощью средств факсимильной связи, электронной

почтой, посредством системы электронного документооборота (СЭДО) или вручаются должностным лицом контрольно-счетной палаты уполномоченному должностному лицу адресата.

3. При проведении контрольного мероприятия должностные лица контрольно-счетной палаты вправе запрашивать необходимую информацию у проверяемых органов и организаций без оформления письменного запроса.

4. Непредставление, несвоевременное представление в контрольно-счетную палату органами и организациями, в отношении которых контрольно-счетная палата вправе осуществлять внешний муниципальный финансовый контроль, информации, документов и материалов, необходимых для проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, а равно представление информации, документов и материалов не в полном объеме или представление недостоверных информации, документов, материалов влечет за собой ответственность, установленную законодательством Российской Федерации и (или) Нижегородской области.

5. При осуществлении внешнего муниципального финансового контроля контрольно-счетной палате предоставляется необходимый для реализации ее полномочий постоянный доступ к государственным и муниципальным информационным системам в соответствии с законодательством Российской Федерации об информации, информационных технологиях и о защите информации, законодательством Российской Федерации о государственной и иной охраняемой законом тайне.

XIV. Порядок обеспечения доступа к информации о деятельности контрольно-счетной палаты

1. Доступ к общей информации о контрольно-счетной палате, ее руководстве и деятельности обеспечивается в соответствии с Федеральным законом от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления».

2. Годовой план работы контрольно-счетной палаты, ежегодный отчет о

деятельности контрольно-счетной палаты после его рассмотрения городской Думой города Дзержинска публикуются на официальном сайте контрольно-счетной палаты в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет». При невозможности опубликования на официальном сайте контрольно-счетной палаты, информация публикуется на официальном сайте городской Думы города Дзержинска в соответствующем разделе. Возможность такого опубликования согласовывается в рабочем порядке.

3. Контрольно-счетная палата в целях обеспечения доступа к информации о своей деятельности размещает на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информацию о проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятиях, о выявленных при их проведении нарушениях, о внесенных представлениях и предписаниях, а также о принятых по ним решениях и мерах.

4. Периодичность обновления информации, размещенной на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», - не чаще одного раза в месяц, за исключением необходимости размещения информации, обозначенной в пунктах 2 и 3 настоящего раздела.

5. Осуществление принципа гласности в деятельности контрольно-счетной палаты не должно вести к разглашению охраняемой законом тайны. Должностные лица контрольно-счетной палаты не вправе разглашать информацию, полученную при проведении контрольных мероприятий, за исключением информации, которая в соответствии с действующим законодательством подлежит опубликованию или не может быть ограничена в доступе гражданам Российской Федерации. Должностные лица контрольно-счетной палаты не вправе предавать гласности свои выводы до завершения контрольных мероприятий и составления соответствующих актов, за исключением случаев предоставления указанной информации суду, правоохранительным органам.

XV. Конфликт интересов и служебная этика

1. Под конфликтом интересов понимается ситуация, при которой личная

заинтересованность (прямая или косвенная) лица, замещающего должность, замещение которой предусматривает обязанность принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение им должностных обязанностей (осуществление полномочий).

2. Сотрудники контрольно-счетной палаты, сознавая ответственность перед государством, обществом и гражданами:

2.1. обязаны принимать меры по недопущению любой возможности возникновения конфликта интересов, соблюдать установленные федеральным законодательством запреты на получение в связи с исполнением должностных обязанностей вознаграждения (подарка, денежного вознаграждения, ссуды, услуги, оплаты развлечений, отдыха, транспортных расходов и иного вознаграждения) от физических и юридических лиц, не совершать действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению должностных обязанностей;

2.2. должны воздерживаться от действий, которые могут вызвать сомнения в беспристрастности и объективности принимаемых решений;

2.3. не вправе использовать свой официальный статус в личных целях и должны избегать неформальных отношений с руководством и сотрудниками объектов аудита (контроля), а также ситуаций, связанных с риском совершения коррупционных правонарушений;

2.4. не должны использовать информацию, полученную при исполнении должностных обязанностей, в целях обеспечения выгоды для себя и (или) третьих лиц, а также не вправе разглашать информацию, которая обеспечит несправедливое или необоснованное преимущество другим организациям или гражданам;

2.5. призваны воздерживаться от поведения, которое могло бы вызвать сомнение в добросовестном исполнении работником контрольно-счетного органа должностных обязанностей, а также избегать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб его репутации или авторитету контрольно-счетных органов;

2.6. не должны оказывать предпочтения каким-либо профессиональным или

социальным группам и организациям, быть независимыми от влияния отдельных граждан, профессиональных или социальных групп и организаций;

2.7. должны исключать действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению ими должностных обязанностей;

2.8. не должны использовать служебное положение для оказания влияния на деятельность государственных органов, органов местного самоуправления, организаций, должностных лиц, государственных (муниципальных) служащих и граждан при решении вопросов личного характера;

2.9. не должны допускать публичные высказывания, суждения и оценки, в том числе в средствах массовой информации, в отношении деятельности государственных органов и органов местного самоуправления, организаций и учреждений (независимо от форм собственности), их руководителей, в том числе органа, в котором работают работники, если это не входит в их должностные обязанности.

XVI. Составление протоколов об административных правонарушениях

1. В соответствии со статьей 28.3 Кодекса об административных правонарушениях Российской Федерации, статьей 12.3¹ Кодекса об административных правонарушениях Нижегородской области должностные лица контрольно-счетной палаты города Дзержинска, в должностные обязанности которых входит осуществление соответствующего муниципального контроля, вправе составлять протоколы об административных правонарушениях при осуществлении внешнего муниципального финансового контроля.

2. Протоколы об административных правонарушениях в соответствии с пунктом 5 части 1 статьи 12.3¹ Кодекса об административных правонарушениях Нижегородской области составляются инспекторами контрольно-счетной палаты по правонарушениям, предусмотренным статьями 5.21, 15.1, 15.11, 15.14 - 15.15, 16, частью 1 статьи 19.4, статьей 19.4.1, частью 1 статьи 19.5, частями 20 и 20.1 статьи 19.5, статьями 19.6 и 19.7 Кодекса Российской Федерации об административных

правонарушениях.

XVII. Порядок рассмотрения обращений граждан и организаций, поступивших в письменной или электронной форме

Обращения граждан и организаций, поступившие в письменной форме или в электронной форме посредством электронной почты, по вопросам, входящим в компетенцию контрольно-счетной палаты, рассматриваются контрольно-счетной палатой в порядке и сроках, установленных Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

XVIII. Порядок вступления регламента в силу

Регламент вступает в силу с момента его утверждения распоряжением председателя контрольно-счетной палаты.

XIX. Внесение изменений в регламент

1. Изменения в регламент утверждаются распоряжением председателя контрольно-счетной палаты.

2. Предложения о внесении изменений в регламент подготавливаются инспектором-юристом аппарата контрольно-счетной палаты на основании поручения председателя контрольно-счетной палаты либо на основании поступивших обоснованных предложений от сотрудников контрольно-счетной палаты и вносятся на рассмотрение председателя.

3. Изменения в регламент вступают в силу с момента их подписания председателем контрольно-счетной палаты или с даты, которая установлена в распоряжении об утверждении данных изменений.