



**КОНТРОЛЬНО-СЧЕТНАЯ  
ПАЛАТА  
г. Дзержинска**

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

«21» июня 2019 г.

№ 33

**Об утверждении Стандарта внешнего муниципального финансового контроля Контрольно-счётной палаты города Дзержинска СВМФК 107 «Аудит в сфере закупок товаров, работ и услуг, осуществляемых объектами аудита (контроля)»**

На основании пункта 7 статьи 5 и пункта 4 статьи 16 решения городской Думы города Дзержинска от 28.06.2018 № 528 «Об образовании Контрольно-счётной палаты города Дзержинска»,

**постановляю:**

1. Утвердить прилагаемый Стандарт внешнего муниципального финансового контроля Контрольно-счётной палаты города Дзержинска СВМФК 107 «Аудит в сфере закупок товаров, работ и услуг, осуществляемых объектами аудита (контроля)».
2. Контроль исполнения настоящего распоряжения возложить на председателя Контрольно-счётной палаты города Дзержинска Э. И. Топко.
3. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня его подписания.

**Председатель КСП  
г. Дзержинска**

**Топко Э. И.**

**КОНТРОЛЬНО-СЧЁТНАЯ ПАЛАТА ГОРОДА ДЗЕРЖИНСКА**

**СТАНДАРТ ВНЕШНЕГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ФИНАНСОВОГО  
КОНТРОЛЯ**

**СВМФК 107 «АУДИТ В СФЕРЕ ЗАКУПОК ТОВАРОВ, РАБОТ, УСЛУГ,  
ОСУЩЕСТВЛЯЕМЫХ ОБЪЕКТАМИ АУДИТА (КОНТРОЛЯ)»**

(утверждён распоряжением председателя контрольно-счётной палаты города  
Дзержинска от 21.06.2019 № 33)

Дзержинск  
2019

## Содержание

1. Общие положения	3
2. Общая характеристика аудита в сфере закупок	4
3. Порядок проведения аудита в сфере закупок	6
4. Формирование и размещение обобщенной информации о результатах аудита в сфере закупок в единой информационной системе в сфере закупок	12
Приложение 1: Примерная структура отчета о результатах аудита в сфере закупок	13
Приложение 2: Примерная структура представления данных о результатах аудита в сфере закупок для подготовки обобщенной информации	15

## 1. Общие положения

1.1. Стандарт внешнего муниципального финансового контроля «Аудит в сфере закупок товаров, работ и услуг, осуществляемых объектами аудита (контроля)» (далее – Стандарт) разработан в соответствии с требованиями Федерального закона от 07.02.2011 № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований» (далее - Федеральный закон № 6-ФЗ), решения городской Думы города Дзержинска от 28.06.2018 № 528 «Об образовании контрольно-счетной палаты города Дзержинска», Общих требований к стандартам внешнего государственного и муниципального финансового контроля для проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий контрольно-счетными органами субъектов Российской Федерации и муниципальных образований, утвержденных Коллегией Счетной палаты Российской Федерации (протокол от 17.10.2014 № 47К (993)).

При подготовке Стандарта использовались Методические рекомендации Счетной палаты Российской Федерации по проведению аудита в сфере закупок, утвержденные Коллегией Счетной палаты Российской Федерации от 30.06.2017 № 39К (1184), а также Рекомендации по структуре представления обобщенной информации о результатах аудита в сфере закупок регионального органа аудита в сфере закупок, одобренные решением Совета контрольно-счетных органов при Счетной палате Российской Федерации от 14.12.2017.

Для целей настоящего Стандарта используются понятия, установленные статьёй 3 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее – Федеральный закон № 44-ФЗ).

1.2. Стандарт определяет требования, правила и процедуры проведения контрольно-счетной палатой города Дзержинска аудита в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд (далее – аудит в сфере закупок) как в качестве отдельного контрольного или экспертно-аналитического мероприятия, так и в качестве самостоятельного вопроса в рамках проводимого контрольного или экспертно-аналитического мероприятия.

1.3. Задачами Стандарта являются:

- определение требований к содержанию аудита в сфере закупок;
- определение основных этапов и процедур проведения аудита в сфере закупок;
- определение порядка формирования и размещения обобщенной информации о результатах аудита в сфере закупок в единой информационной системе в сфере закупок.

1.4. Вопросы подготовки, проведения и оформления результатов аудита в сфере закупок в части, не урегулированной настоящим Стандартом, регламентируются Стандартом внешнего муниципального финансового контроля «Общие правила проведения контрольных мероприятий» и Стандартом внешнего муниципального финансового контроля «Общие правила проведения экспертно-аналитических мероприятий».

## **2. Общая характеристика аудита в сфере закупок**

2.1. Аудит в сфере закупок - это вид внешнего муниципального финансового контроля, осуществляемого контрольно-счетной палатой в соответствии с полномочиями, установленными Положением о Контрольно-счетной палате города Дзержинска, принятое решением городской Думы города Дзержинска от 28.06.2018 № 528 «Об образовании контрольно-счетной палаты города Дзержинска».

2.2. При проведении аудита в сфере закупок контрольно-счетная палата в пределах своих полномочий осуществляет анализ и оценку результатов закупок, достижения целей осуществления закупок, определенных в соответствии со статьей 13 Федерального закона № 44-ФЗ.

Итогом аудита в сфере закупок должна стать оценка уровня обеспечения муниципальных нужд с учетом затрат бюджетных средств, обоснованности планирования закупок, включая обоснованность цены закупки, реализуемости и эффективности осуществления указанных закупок. При этом оценке подлежат выполнение условий контрактов по срокам, объему, цене контрактов, количеству и качеству приобретаемых товаров, работ, услуг, а также порядок ценообразования и эффективность системы управления контрактами.

2.3. Предметом аудита в сфере закупок является деятельность объекта аудита, связанная с использованием средств бюджета города Дзержинск и иных средств в пределах компетенции контрольно-счетной палаты при осуществлении закупок товаров, работ, услуг в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок.

2.4. Объектами аудита в сфере закупок являются участники контрактной системы в сфере закупок (заказчики, уполномоченный орган, уполномоченные учреждения, специализированные организации, поставщики, получатели товаров, работ, услуг по муниципальному контракту), на которых распространяются полномочия контрольно-счетной палаты.

2.5. Задачами аудита в сфере закупок являются:

1) сбор, проверка, анализ и оценка информации о деятельности заказчиков по планируемым к заключению, заключенным и (или) исполненным контрактам, в том числе:

- соответствие действий (бездействий) при осуществлении закупок нормативным правовым актам (законность закупок);

- соответствие объекта, цены и других характеристик закупок установленным нормативам и требованиям (обоснованность закупок);

- планирование закупок, заключение контрактов и выполнение их условий в установленные сроки (своевременность закупок);

- степень выполнения условий контрактов, достижения результатов и целей осуществления закупок (результативность закупок);

- соотношение достигнутых результатов осуществления закупок и объема использованных средств (эффективность закупок);

- соответствие объектов закупок и результатов их использования целями деятельности, функциям и полномочиям заказчиков (целесообразность закупок);

- возможность планируемых и достаточность осуществленных закупок для достижения целей соответствующей деятельности (реализуемость закупок);

2) анализ и оценка информации о системе управления контрактами (организационных структурах, функции которых связаны с планированием и осуществлением закупок, контролем в сфере закупок);

3) установление причин и последствий выявленных отклонений, нарушений и недостатков, подготовка предложений по их устранению и предотвращению, а также по совершенствованию контрактной системы;

4) сбор, анализ и систематизация информации об устранении установленных нарушений и недостатков, их причин и последствий, а также реализации предложений по совершенствованию контрактной системы.

Аудит в сфере закупок должен охватывать все этапы деятельности заказчика в сфере закупок в отношении каждого из муниципальных контрактов, являющихся предметом анализа, проверки и оценки, а именно: этап планирования закупок товаров (работ, услуг), этап осуществления закупок, этап заключения и исполнения контракта.

2.6. В процессе проведения аудита в сфере закупок в пределах полномочий контрольно-счетной палаты проверяются, анализируются и оцениваются:

- организация и процесс использования бюджетных средств, начиная с этапа планирования закупок;

- законность, своевременность, обоснованность, целесообразность расходов на закупки;

- эффективность и результаты использования бюджетных средств;

- система ведомственного контроля в сфере закупок;

- система контроля в сфере закупок, осуществляемого заказчиком.

2.7. При проведении контрольных и экспертно-аналитических мероприятий

необходимо учитывать сроки вступления в силу отдельных положений Федерального закона № 44-ФЗ.

### **3. Порядок проведения аудита в сфере закупок**

3.1. Аудит в сфере закупок осуществляется на основании годового плана работы контрольно-счетной палаты.

При этом аудит в сфере закупок может включаться в годовой план работы в качестве отдельных контрольных (экспертно-аналитических) мероприятий, либо осуществляться в ходе иных контрольных (экспертно-аналитических) мероприятий, в предмет которых входят закупки товаров (работ, услуг) в качестве его составной части (отдельного вопроса).

3.2. Аудит в сфере закупок включает следующие этапы, каждый из которых характеризуется выполнением определенных задач:

- подготовка к проведению аудита в сфере закупок (подготовительный этап);
- проведение аудита в сфере закупок (основной этап);
- оформление результатов аудита в сфере закупок (заключительный этап).

Продолжительность проведения каждого из указанных этапов зависит от особенностей объектов аудита в сфере закупок, количества планируемых объектами аудита в сфере закупок к заключению, заключенным и исполненным контрактам в проверяемом периоде, а также вида проведения аудита в сфере закупок в виде отдельного контрольного (экспертно-аналитического) мероприятия либо составной части (отдельного вопроса) контрольного (экспертно-аналитического) мероприятия.

#### ***3.3. Подготовительный этап аудита.***

Данный этап аудита включает в себя осуществление следующих действий:

- предварительное изучение предмета аудита в сфере закупок, объектов аудита и их специфики;
- сбор необходимых данных и информации, определение цели (целей) и вопросов аудита в сфере закупок, методов проведения аудита в сфере закупок, анализ и выбор критериев (показателей) оценки предмета и объекта аудита;
- подготовка программы аудита в сфере закупок.

3.3.1. Предварительное изучение предмета, объектов аудита в сфере закупок и их специфики проводится на основе сведений из общедоступных источников информации, имеющихся у контрольно-счетной палаты (в том числе данные единой информационной системы в сфере закупок, электронных торговых площадок, региональных и муниципальных информационных систем, официальных сайтов объектов аудита; сборники и базы данных государственной статистической отчетности, и т.д.), а также с учетом результатов ранее

проведенных контрольно-счетной палатой контрольных (экспертно-аналитических) мероприятий.

При необходимости информация может быть получена путем направления в установленном порядке в адрес руководителя (руководителей) объектов аудита запросов о предоставлении информации.

При этом запрос информации (документов и материалов), которые должны размещаться на официальных сайтах, может осуществляться только для контроля полноты и достоверности размещенной информации и восполнения недостающей информации.

3.3.2. По результатам предварительного изучения предмета, объектов аудита и их специфики, сбора необходимых данных и информации определяются цель (цели) и вопросы аудита в сфере закупок, методы его проведения; определяются критерии (показатели) оценки предмета и объекта аудита в сфере закупок.

Цель (цели) и вопросы аудита в сфере закупок отражаются в программе проведения контрольного (экспертно-аналитического) мероприятия.

#### **3.4. *Основной этап аудита закупок.***

В ходе основного этапа аудита в сфере закупок проводятся проверка, анализ и оценка информации о законности, целесообразности, обоснованности, своевременности, эффективности и результативности расходов на закупки по планируемым к заключению, заключенным и исполненным контрактам в соответствии с вопросами программы аудита в сфере закупок.

Проведение аудита в сфере закупок осуществляется как непосредственно на объектах аудита, так и по месту нахождения контрольно-счетной палаты.

В процессе формирования доказательств проводится работа по сбору информации и фактических данных в соответствии с поставленной целью (целями) аудита в сфере закупок и вопросами аудита в сфере закупок по проверке их на полноту, точность, объективность, достоверность.

При проведении аудита в сфере закупок осуществляется рассмотрение деятельности объекта аудита в части, касающейся:

- планирования закупок товаров, работ, услуг (в том числе нормирования в сфере закупок, осуществляемого в порядке, предусмотренном статьей 19 Федерального закона № 44-ФЗ);
- определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей);
- заключения контракта, предметом которого являются поставка товара, выполнение работы, оказание услуги (в том числе приобретение недвижимого имущества или аренда имущества);
- особенностей исполнения контрактов;
- мониторинга закупок товаров, работ, услуг;

– контроля за соблюдением законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд.

В рамках аудита также анализируется обобщенная информация обо всех закупках заказчика за проверяемый и (или) отчетный период в разрезе закупок, контрактов, договоров с учетом количественных и стоимостных показателей, а также с указанием поданных и отклоненных заявок участников.

3.4.1. В ходе проверки, анализа и оценки целесообразности и обоснованности расходов на закупки осуществляется проверка обоснования закупки заказчиком на этапе планирования закупок товаров, работ, услуг при формировании плана закупок, плана-графика закупок, анализ и оценка соответствия планируемой закупки целям осуществления закупок, а также законодательству Российской Федерации и иным нормативным правовым актам о контрактной системе в сфере закупок.

Под *целесообразностью* расходов на закупки понимается наличие обоснованных муниципальных нужд, необходимых для достижения целей и реализации мероприятий муниципальных программ городского округа город Дзержинск, выполнения установленных функций и полномочий муниципальных органов. При оценке целесообразности рассматривается соответствие объекта закупки и результатов его использования целям, задачам, функциям и полномочиям заказчиков, возможность достижения целей закупок при выбранных характеристиках объекта закупок.

Под *обоснованностью* расходов на закупки понимается наличие обоснования, в том числе с использованием правил нормирования как запланированных закупок, их объемов (количества), так и требований к качеству, потребительским свойствам и иным характеристикам закупаемых товаров, работ, услуг, их необходимости.

В рамках проводимого мероприятия также целесообразно оценить качество планирования закупок заказчиком, в том числе путем анализа количества и объема вносимых изменений в первоначально утвержденные план и план-график закупок, а также ритмичность (равномерное распределение) закупок в течение года.

3.4.2. В ходе проверки законности расходов на закупки осуществляются проверка и анализ соблюдения объектом аудита законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок на этапах планирования и осуществления закупок, заключения и исполнения контрактов.

Под *законностью* расходов на закупки понимается соблюдение участниками контрактной системы в сфере закупок законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок.

В рамках проводимой работы оценивается как деятельность заказчика и уполномоченного органа (при наличии), уполномоченного учреждения (при наличии), так и деятельность формируемых им контрактной службы (контрактных управляющих) и комиссии (комиссий) по осуществлению закупок, привлекаемых им специализированных организаций (при наличии), экспертов, экспертных организаций и электронных площадок, а также работу системы ведомственного контроля в сфере закупок и систему контроля в сфере закупок, осуществляемого заказчиком.

3.4.3. В ходе проверки, анализа и оценки своевременности расходов на закупки осуществляется проверка своевременности расходов на закупки заказчиком с учетом этапов планирования закупок товаров, работ, услуг, осуществления закупок, заключения и исполнения контрактов, анализ и оценка обоснованности сроков закупки, достаточных для исполнения условий контракта с минимальными расходами бюджетных средств и обеспечивающих своевременное достижение целей.

Под *своевременностью* расходов на закупки понимается установление и соблюдение заказчиком сроков, достаточных для реализации контракта и достижения целей осуществления закупок в надлежащее время и с минимальными издержками.

Проверка своевременности расходов на закупки по планируемым к заключению, заключенным и исполненным контрактам осуществляется на основании анализа расходных обязательств, обусловленных указанными расходами на соответствие их исполнению в соответствующем финансовом году с учетом сроков (периодичности) осуществления закупок по утвержденным планам закупок, срока действия закона о бюджете на очередной финансовый год и плановый период в соответствии с положениями Федерального закона № 44-ФЗ и Бюджетного кодекса Российской Федерации.

В рамках контрольного мероприятия целесообразно учитывать сезонность работ, услуг, длительность и непрерывность производственного цикла отдельных видов товаров, работ, услуг, а также наличие резерва времени для осуществления приемки товаров, работ и услуг, позволяющего поставщику, подрядчику, исполнителю устранить недостатки.

3.4.4. В ходе проверки, анализа и оценки эффективности расходов на закупки осуществляется проверка и анализ эффективности расходов на закупки в процессе планирования закупок товаров (работ, услуг), определения поставщиков (исполнителей, подрядчиков), заключения и исполнения контрактов.

Под *эффективностью* расходов на закупки понимается эффективное применение имеющихся ресурсов, а также обеспечение с учетом соблюдения принципов контрактной системы в сфере закупок лучших условий исполнения

контракта (по сравнению с другими участниками закупок) на основе критериев, указанных в документации о закупке, при одновременном достижении запланированных целей осуществления закупок.

При оценке эффективности расходов на закупки рекомендуется применять следующие показатели (как в целом по объекту аудита в сфере закупок за отчетный период, так и по конкретной закупке):

– потенциальная экономия бюджетных средств на стадии формирования и обоснования начальных (максимальных) цен контрактов – это разница между начальными (максимальными) ценами контрактов в плане-графике закупок и средними ценами контрактов, установленных другими заказчиками на однородные товары, работы, услуги, либо среднерыночными ценами контракта на однородные товары, работы, услуги (с учетом сопоставимых условий поставок товаров, выполнения работ, оказания услуг, включая объем закупки, гарантийные обязательства, срок годности и т. п.);

– экономия бюджетных средств на этапе определения поставщиков (исполнителей, подрядчиков) – это снижение начальной (максимальной) цены контрактов относительно цены заключенных контрактов;

– дополнительная экономия бюджетных средств, полученная по результатам определения поставщиков (исполнителей, подрядчиков) и заключения контрактов, определяется (рассчитывается) в качестве дополнительной выгоды, в том числе за счет закупок инновационной и высокотехнологичной продукции (дополнительные сервисные услуги, более высокие качественные характеристики и функциональные показатели продукции, более низкие последующие эксплуатационные расходы, более длительный срок гарантийного обслуживания и др.);

– экономия бюджетных средств при исполнении контрактов – это снижение цены контракта без изменения предусмотренных контрактом количества товара, объема работы или услуги, качества поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги и иных условий контракта.

В рамках оценки эффективности расходов на закупки рекомендуется рассчитать общую экономию бюджетных средств на всех этапах закупки, начиная с планирования и заканчивая исполнением контрактов путем суммирования указанных показателей.

3.4.5. В ходе проверки, анализа и оценки результативности расходов на закупки осуществляются проверка и анализ результативности расходов на закупки в рамках исполнения контрактов, а также анализ соблюдения принципа ответственности за результативность обеспечения муниципальных нужд.

Под *результативностью* расходов на закупки понимается степень достижения заданных результатов обеспечения муниципальных нужд (наличие

товаров, работ и услуг в запланированном количестве (объеме) и качестве) и целей осуществления закупок.

Оценка результативности расходов на закупки включает в себя как определение экономической результативности, так и достигнутого социально-экономического эффекта.

Экономическая результативность определяется путем сравнения достигнутых и запланированных экономических результатов использования бюджетных средств, которые выступают в виде конкретных товаров, работ, услуг.

Социально-экономический эффект использования бюджетных средств определяется на основе анализа степени удовлетворения муниципальных нужд и достижения установленных целей осуществления закупок, на которые были использованы бюджетные средства.

3.4.6. При оценке доказательств, полученных при проведении аудита в сфере закупок, следует:

- оценить, являются ли полученные в ходе аудита в сфере закупок доказательства достаточными и надлежащими;
- оценить полученные в ходе аудита в сфере закупок доказательства с учетом их значимости в целях выявления фактов несоответствия установленным требованиям;
- оценить, соответствует ли информация по предмету аудита по всем существенным вопросам, нормам и требованиям законодательства;
- определить, является ли несоответствие требованиям законодательства существенным. При этом во внимание принимаются значимость соответствующих цифровых показателей, обстоятельства, характер и причина несоответствия, возможные результаты и последствия несоответствия, масштаб или финансовая оценка несоответствия требованиям.

В ходе оценки доказательств и формулирования результатов аудита в сфере закупок допускается получение письменных объяснений от сотрудников объектов аудита в сфере закупок в подтверждение полученных доказательств.

### **3.5. *Заключительный этап аудита в сфере закупок.***

На заключительном этапе аудита в сфере закупок обобщаются результаты проведения аудита, подготавливается отчет о результатах аудита в сфере закупок, в том числе устанавливаются причины выявленных отклонений, нарушений и недостатков, подготавливаются предложения, направленные на их устранение и на совершенствование контрактной системы в сфере закупок.

3.5.1. Подготовка предложений (рекомендаций) является завершающей процедурой формирования результатов аудита в сфере закупок. В случае если в ходе аудита выявлены отклонения, нарушения и недостатки, а сделанные выводы указывают на возможность существенно повысить качество и результаты работы

объектов аудита в сфере закупок, необходимо подготовить соответствующие предложения (рекомендации), направленные на их устранение и на совершенствование деятельности объекта аудита в сфере закупок, которые включаются в информацию о результатах аудита в сфере закупок.

Предложения (рекомендации) необходимо формулировать таким образом, чтобы они были:

- направлены на устранение выявленных отклонений, нарушений и недостатков, а также причин их возникновения;
- обращены в адрес объектов аудита;
- ориентированы на принятие объектами аудита конкретных мер по устранению выявленных отклонений, нарушений и недостатков;
- направлены на получение результатов от их внедрения, которые можно оценить или измерить;
- достаточными и простыми по форме.

3.5.2. Отчет о результатах аудита в сфере закупок должен содержать данные о законности, целесообразности, обоснованности, своевременности, эффективности и результативности расходов на закупки, выводы и предложения по результатам контрольного или экспертно-аналитического мероприятия, включая потенциальные последствия и рекомендации.

В отчет о результатах аудита в сфере закупок могут включаться предложения (рекомендации), направленные на совершенствование контрактной системы в сфере закупок в целом. Примерная структура отчета о результатах аудита в сфере закупок приведенной в **Приложении 1** к Стандарту.

#### **4. Формирование и размещение обобщенной информации о результатах аудита в сфере закупок в единой информационной системе в сфере закупок**

4.1. В соответствии со статьей 98 Федерального закона № 44-ФЗ контрольно-счетная палата обобщает результаты осуществления деятельности по аудиту в сфере закупок и размещает в единой информационной системе в сфере закупок информацию о таких результатах.

Обобщенная информация о результатах аудита в сфере закупок формируется ежегодно и размещается в единой информационной системе в сфере закупок.

4.2. Подготовка обобщенной информации осуществляется на основе данных о результатах контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, в рамках которых проводился аудит в сфере закупок, с учетом Классификатора нарушений, выявляемых в ходе муниципального финансового контроля.

Информация размещается табличной форме (**Приложение 2** к настоящему Стандарту).

**Приложение 1**

к стандарту Аудит в сфере закупок товаров, работ, услуг, осуществляемых объектами аудита (контроля)

**Примерная структура отчета о результатах аудита в сфере закупок.**

1. Анализ количества и объемов закупок объекта аудита (контроля) за последний отчетный период, в том числе в разрезе способов осуществления закупок (конкурентные способы, закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя), включая закупки до 100 тыс. рублей).

2. Анализ закупок, осуществленных неконкурентными способами, в том числе по итогам несостоявшихся закупок.

3. Оценка и сравнительный анализ эффективности закупок, а также соотнесение их с показателями конкуренции (количество участников закупки на один лот) при осуществлении закупок.

4. Количество и объем проверенных закупок (в разрезе способов закупок) объекта аудита (контроля).

5. Анализ организационного и нормативного обеспечения закупок объекта аудита (контроля), включая оценку системы ведомственного контроля в сфере закупок и контроля в сфере закупок, осуществляемого заказчиком.

6. Оценка системы планирования закупок объектом аудита (контроля), включая анализ качества исполнения плана закупок (плана-графика закупок).

7. Оценка процесса обоснования закупок объектом аудита (контроля), включая анализ нормирования и установления начальных (максимальных) цен контрактов.

8. Оценка процесса осуществления закупок объектом аудита (контроля) на предмет наличия (отсутствия) факторов, ограничивающих число участников закупок и достижение экономии бюджетных средств.

9. Оценка эффективности системы организации закупочной деятельности объекта аудита (контроля), включая своевременность действий объекта аудита (контроля) по реализации условий контракта, применению обеспечительных мер и мер ответственности по контракту и их влияние на достижение целей осуществления закупки.

10. Оценка законности расходов на закупки объектом аудита (контроля) в разрезе этапов закупочной деятельности (планирование, осуществление закупок, заключение и исполнение контрактов) с указанием конкретных нарушений законодательства о контрактной системе, в том числе влекущих неэффективное расходование бюджетных средств.

11. Указание количества и объема закупок объекта аудита (контроля), в которых выявлены нарушения законодательства о контрактной системе в разрезе этапов закупочной деятельности (планирование, осуществление закупок, заключение и исполнение контрактов).

12. Указание выявленных у объекта аудита (контроля) нарушений законодательства о контрактной системе, содержащих признаки административного правонарушения.

13. Анализ и оценка результативности расходов на закупки (наличие товаров, работ и услуг в запланированном количестве (объеме) и качестве) и достижение целей осуществления закупок объектом аудита (контроля).

14. Выводы о результатах аудита в сфере закупок с указанием причин выявленных у объекта аудита (контроля) отклонений, нарушений и недостатков.

15. Предложения (рекомендации) по результатам аудита в сфере закупок.

**Приложение 2**  
к стандарту Аудит в сфере закупок товаров,  
работ, услуг, осуществляемых объектами аудита (контроля)

**Примерная структура представления данных о результатах аудита в  
сфере закупок для подготовки обобщенной информации**

№	Результаты аудита в сфере закупок	Данные (количество/сумма, тыс.рублей)
1	2	3
<b>Общая характеристика мероприятий</b>		
1.	Общее количество контрольных (экспертно-аналитических) мероприятий, в рамках которых проводился аудит в сфере закупок	<i>Указывается количество проведенных мероприятий</i>
2.	Общее количество объектов, в которых проводился аудит в сфере закупок, <i>в том числе:</i>	<i>Указывается количество проверенных объектов</i>
3.	Общее количество и сумма контрактов на закупку, проверенных в рамках аудита в сфере закупок	<i>Указывается количество контрактов и сумма (тыс. рублей)</i>
<b>Выявленные нарушения</b>		
4.	Общее количество нарушений законодательства о контрактной системе, выявленных при аудите в сфере закупок по результатам проверки анализа и оценки информации о законности, целесообразности, обоснованности и своевременности, эффективности и результативности расходов на закупки по планируемым к заключению, заключенным и исполненным контрактам,  <i>в том числе в части проверки:</i>	<i>Указывается количество и сумма нарушений (тыс. рублей), общая стоимость контрактов, при заключении и исполнении которых выявлены нарушения (тыс. рублей)</i>
4.1.	Организации закупок (контрактные службы, комиссии, специализированные организации, централизованные закупки, совместные закупки и аукционы, утвержденные требования к отдельным видам товаров, работ, услуг, общественное обсуждение крупных закупок)	<i>Указывается количество нарушений, а также примеры с грубыми нарушениями (из отчетов)</i>
4.2.	Планирование закупок (план закупок, план-график закупок, обоснование закупки)	<i>Указывается количество нарушений и сумма нарушений (тыс. рублей), а также примеры грубых нарушений законодательства о контрактной системе(из отчетов)</i>

4.3.	Документации (извещения) о закупках (требования к участникам, требования к объекту закупки, признаки ограничения доступа к информации, содержание извещения и документации о закупке, размер авансирования, обязательные условия в проекте контракта, порядок оценки заявок и установленные критерии, преимущества отдельным участникам закупок)	<i>Указывается количество нарушений и сумма нарушений (тыс. рублей), а также примеры грубых нарушений законодательства о контрактной системе (из отчетов)</i>
4.4.	Заключенных контрактов (соответствие контракта документации и предложению участника, сроки заключения контракта, обеспечение исполнения контракта)	<i>Указывается количество нарушений и сумма нарушений (тыс. рублей), а также примеры грубых нарушений законодательства о контрактной системе (из отчетов)</i>
4.5.	Закупок у единственного поставщика, подрядчика, исполнителя (обоснование и законность выбора способа осуществления закупки, расчет и обосновании цены контракта)	<i>Указывается количество нарушений и сумма нарушений (тыс. рублей), а также примеры грубых нарушений законодательства о контрактной системе (из отчетов)</i>
4.6.	Процедур закупок (обеспечение заявок, антидемпинговые меры, обоснованность допуска (отказ в допуске) участников закупки, применение порядка оценки заявок протоколы)	<i>Указывается количество нарушений и сумма нарушений (тыс. рублей), а также примеры грубых нарушений законодательства о контрактной системе (из отчетов)</i>
4.7.	Исполнение контракта (законность внесения изменений, порядок расторжения, экспертиза результатов, отчет о результатах, своевременность действий, соответствие результатов установленным требованиям, целевой характер использования результатов)	<i>Указывается количество нарушений и сумма нарушений (тыс. рублей), а также примеры грубых нарушений законодательства о контрактной системе (из отчетов)</i>
4.8.	Применения обеспечительных мер и мер ответственности по контракту	<i>Указывается количество нарушений и сумма нарушений (тыс. рублей), а также примеры грубых нарушений законодательства о контрактной системе (из отчетов)</i>
4.9.	Иных нарушений, связанных с проведением закупок	<i>Указывается количество нарушений и сумма нарушений (тыс. рублей), а также примеры грубых нарушений законодательства о контрактной</i>
5.	Общее количество закупок, в которых при аудите в сфере закупок выявлены нарушения законодательства о контрактной системе	<i>Указывается количество закупок и сумма (тыс. рублей)</i>
<b>Представления и обращения</b>		
6.	Общее количество представлений (предписаний), направленных по результатам контрольных (экспертно-аналитических) мероприятий по итогам аудита в сфере закупок	<i>Указывается количество направленных представлений (предписаний)</i>

7.	Общее количество обращений, направленных в прокуратуру и иные правоохранительные органы по результатам контрольных (экспертно-аналитических) мероприятий по итогам аудита в сфере закупок	<i>Указывается количество направленных обращений</i>
<b>Предложения</b>		
8.	Предложения по совершенствованию контрактной системы, меры по повышению результативности и эффективности расходов на закупки, в том числе нормативно-правового характера	<i>Указываются предложения</i>