

Утверждено распоряжением председателя контрольно-счетной палаты города
Дзержинска от 23.12.2019 № 58

**ПОЛОЖЕНИЕ О ПРЕДСТАВЛЕНИИ СВЕДЕНИЙ О ДОХОДАХ, ОБ
ИМУЩЕСТВЕ И ОБЯЗАТЕЛЬСТВАХ ИМУЩЕСТВЕННОГО ХАРАКТЕРА
ДОЛЖНОСТНОМУ ЛИЦУ КОНТРОЛЬНО-СЧЕТНОЙ ПАЛАТЫ,
ОТВЕТСТВЕННОМУ ЗА ВЕДЕНИЕ КАДРОВОГО ДЕЛОПРОИЗВОДСТВА**

1. Настоящим Положением определяется порядок представления должностному лицу контрольно-счетной палаты, ответственному за кадровое делопроизводство, сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (далее - сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера):

- гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы в контрольно-счетной палате города Дзержинска (далее - граждане, претендующие на замещение должностей муниципальной службы);

- муниципальными служащими контрольно-счетной палаты города Дзержинска.

2. Состав представляемых сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.

2.1. Муниципальный служащий представляет ежегодно:

1) сведения о своих доходах, полученных за отчетный период (с 1 января по 31 декабря) от всех источников (включая денежное содержание, пенсии, пособия, иные выплаты), а также сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода;

2) сведения о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, полученных за отчетный период (с 1 января по 31 декабря) от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия, иные выплаты), а также сведения об

имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода.

Сведения, указанные в пункте 2.1. настоящего Положения, представляются муниципальным служащим, должность которого включена в раздел III Перечня должностей муниципальной службы органов местного самоуправления городского округа город Дзержинск, замещение которых связано с коррупционными рисками, утвержденного решением городской Думы города Дзержинска от 22.04.2013 № 549.

2.2. Гражданин при назначении на должность муниципальной службы представляет:

1) сведения о своих доходах, полученных от всех источников (включая доходы по прежнему месту работы или месту замещения выборной должности, пенсии, пособия, иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи документов для замещения должности муниципальной службы, а также сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи документов для замещения должности муниципальной службы (на отчетную дату);

2) сведения о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, полученных от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия, иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи гражданином документов для замещения должности муниципальной службы, а также сведения об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи гражданином документов для замещения должности муниципальной службы (на отчетную дату).

Сведения, указанные в пункте 2.2. настоящей части, представляются гражданином при назначении его на должность муниципальной службы, включенную в раздел III Перечня должностей муниципальной службы органов местного самоуправления городского округа город Дзержинск, замещение которых

связано с коррупционными рисками, утвержденного решением городской Думы города Дзержинска от 22.04.2013 № 549.

3. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера представляются должностному лицу, ответственному за ведение кадрового делопроизводства, в виде справки по форме, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 23.06.2014 № 460:

а) гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, - при назначении на указанные должности (до издания распоряжения о приеме на работу и назначении на должность);

б) муниципальными служащими - ежегодно, не позднее 30 апреля года, следующего за отчетным.

4. Ежегодно до конца января муниципальным служащим контрольно-счетной палаты подготавливаются и раздаются справки о доходах по форме 2-НДФЛ.

5. Муниципальные служащие как физические лица могут получать и другие доходы, по которым действующим законодательством предписано заплатить налог.

Такие доходы муниципальные служащие указывают в налоговой декларации по форме 3-НДФЛ, которую самостоятельно заполняют и сдают в инспекцию Федеральной налоговой службы по месту жительства. Отсутствие у муниципального служащего - налогоплательщика по итогам налогового периода суммы налога к уплате не освобождает его от обязанности представлять в ИФНС налоговую декларацию за данный налоговый период, если иное не установлено законодательством о налогах и сборах.

6. Заполненные справки принимаются должностным лицом контрольно-счетной палаты, ответственным за ведение кадрового делопроизводства, в период с 1 февраля по 30 апреля.

7. Представленные сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера относятся к конфиденциальной информации и приобщаются к личному делу муниципального служащего.

8. Информация об итогах представления сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих

представляется председателю контрольно-счетной палаты не позднее 10-дневного срока после завершения приема справок.

9. В случае если гражданин, претендующий на замещение должности муниципальной службы, а также муниципальный служащий обнаружили, что в представленных ими справках не отражены или не полностью отражены какие-либо сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера или имеются ошибки, они вправе представить уточненные сведения в установленном порядке.

Уточненные сведения, представленные после истечения сроков, указанных в пункте 3 настоящего Положения, не считаются представленными с нарушением срока.

9. В случае непредставления муниципальным служащим (гражданином, претендующим на замещение должности муниципальной службы) сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в установленные сроки должностное лицо контрольно-счетной палаты, ответственное за ведение кадрового делопроизводства в десятидневный срок направляет председателю контрольно-счетной палаты заключение о нецелесообразности назначения лица на должность муниципальной службы либо о необходимости проведения в отношении муниципального служащего служебной проверки с целью принятия решения о наложении дисциплинарного взыскания или об увольнении его с муниципальной службы.