

Утверждено распоряжением председателя контрольно-счетной палаты города
Дзержинска от 23.12.2019 № 58

**ПОЛОЖЕНИЕ О ПРОВЕРКЕ ДОСТОВЕРНОСТИ И ПОЛНОТЫ СВЕДЕНИЙ,
ПРЕДСТАВЛЯЕМЫХ ГРАЖДАНАМИ, ПРЕТЕНДУЮЩИМИ НА
ЗАМЕЩЕНИЕ ДОЛЖНОСТЕЙ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ В
КОНТРОЛЬНО-СЧЕТНОЙ ПАЛАТЕ ГОРОДА ДЗЕРЖИНСКА, И
МУНИЦИПАЛЬНЫМИ СЛУЖАЩИМИ КОНТРОЛЬНО-СЧЕТНОЙ
ПАЛАТЫ, И СОБЛЮДЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНЫМИ СЛУЖАЩИМИ
ТРЕБОВАНИЙ К СЛУЖЕБНОМУ ПОВЕДЕНИЮ**

1. Настоящим Положением определяется порядок осуществления проверки:

1.1. достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных в соответствии с Постановлением городской Думы города Дзержинска Нижегородской области от 23.03.2010 № 552 «О предоставлении муниципальными служащими и гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера»:

- гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы контрольно-счетной палаты города Дзержинска (далее - граждане), на отчетную дату;

- муниципальными служащими (далее - муниципальные служащие) за отчетный период и за два года, предшествующие отчетному периоду.

1.2. достоверности и полноты сведений (в части, касающейся профилактики коррупционных правонарушений), представленных гражданами при поступлении на муниципальную службу в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации (далее - сведения, представленные гражданами в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации).

1.3. соблюдения муниципальными служащими в течение трех лет, предшествующих поступлению информации, явившейся основанием для осуществления проверки, предусмотренной настоящим пунктом, ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, исполнения ими обязанностей, установленных Федеральным законом от 25.12.2008

№ 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами (далее - требования к служебному поведению).

2. Проверка, предусмотренная пунктами 1.2 и 1.3 настоящего Положения, осуществляется соответственно в отношении граждан, претендующих на замещение любой должности муниципальной службы, и муниципальных служащих, замещающих любую должность муниципальной службы.

3. Проверка достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых муниципальным служащим, замещающим должность муниципальной службы, не предусмотренную Перечнем должностей муниципальной службы, и претендующим на замещение должности муниципальной службы, предусмотренной этим Перечнем, осуществляется в порядке, установленном настоящим Положением для проверки сведений, представляемых гражданами в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации.

4. Проверка, предусмотренная пунктом 1 настоящего Положения, осуществляется по решению председателя контрольно-счетной палаты города Дзержинска, в его отсутствие – заместителя председателя контрольно-счетной палаты.

Решение принимается отдельно в отношении каждого гражданина или муниципального служащего и оформляется в форме распоряжения председателя контрольно-счетной палаты.

5. Должностное лицо контрольно-счетной палаты, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений по решению председателя контрольно-счетной палаты города Дзержинска, в его отсутствие – заместителя председателя контрольно-счетной палаты, осуществляет проверку:

5.1. достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы (как предусмотренных, так и не предусмотренных Перечнем), а также сведений,

представляемых указанными гражданами в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации;

5.2. достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных муниципальными служащими контрольно-счетной палаты, указанными в подпункте 1.1 Положения;

5.3. соблюдения всеми муниципальными служащими требований к служебному поведению.

6. Основанием для осуществления проверки является письменно оформленная информация:

6.1. о представлении гражданином или муниципальным служащим недостоверных или неполных сведений, представляемых им в соответствии с пунктами 1.1 и 1.2 настоящего Положения;

6.2. о несоблюдении муниципальным служащим требований к служебному поведению.

7. Информация, предусмотренная пунктом 6 настоящего Положения, может быть предоставлена:

7.1. правоохранительными органами, иными государственными органами, органами местного самоуправления и их должностными лицами;

7.2. работниками подразделений кадровых служб органов местного самоуправления по профилактике коррупционных и иных правонарушений либо должностными лицами кадровых служб указанных органов, ответственными за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений;

7.3. постоянно действующими руководящими органами политических партий и зарегистрированных в соответствии с законом иных общероссийских общественных объединений, не являющихся политическими партиями;

7.4. общественной палатой Нижегородской области;

7.5. общероссийскими средствами массовой информации.

8. Информация анонимного характера не может служить основанием для проверки.

9. Проверка осуществляется в срок, не превышающий 60 дней со дня принятия решения о ее проведении. Срок проверки может быть продлен до 90 дней лицом, принявшим решение о ее проведении.

10. Должностное лицо контрольно-счетной палаты, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений по решению председателя контрольно-счетной палаты города Дзержинска, в его отсутствие – заместителя председателя контрольно-счетной палаты, осуществляет проверку:

10.1. самостоятельно.

10.2. путем направления запроса в федеральные органы исполнительной власти, уполномоченные на осуществление оперативно-розыскной деятельности, в соответствии с частью третьей статьи 7 Федерального закона от 12.08.1995 № 144-ФЗ «Об оперативно-розыскной деятельности».

11. При осуществлении самостоятельной проверки должностное лицо контрольно-счетной палаты, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений вправе:

11.1. проводить беседу с гражданином или муниципальным служащим;

11.2. изучать представленные гражданином или муниципальным служащим сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и дополнительные материалы;

11.3. получать от гражданина или муниципального служащего пояснения по представленным им сведениям о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и дополнительным материалам;

11.4. направлять в установленном порядке за подписью председателя контрольно-счетной палаты запрос (кроме запросов, касающихся осуществления оперативно-розыскной деятельности или ее результатов) в органы прокуратуры Российской Федерации, иные федеральные государственные органы, государственные органы субъектов Российской Федерации, территориальные органы федеральных государственных органов, органы местного самоуправления, на предприятия, в учреждения, организации и общественные объединения (далее - государственные органы и организации) об имеющихся у них сведениях: о доходах,

об имуществе и обязательствах имущественного характера гражданина или государственного служащего, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей; о достоверности и полноте сведений, представленных гражданином в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации; о соблюдении муниципальным служащим требований к служебному поведению;

11.5. наводить справки у физических лиц и получать от них информацию с их согласия;

11.6. осуществлять анализ сведений, представленных гражданином или муниципальным служащим в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции.

12. В запросе, предусмотренном пунктом 11.4 настоящего Положения, указываются:

12.1. фамилия, имя, отчество руководителя государственного органа или организации, в которые направляется запрос;

12.2. нормативный правовой акт, на основании которого направляется запрос;

12.3. фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, место регистрации, жительства и (или) пребывания, должность и место работы (службы) гражданина или муниципального служащего, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера которых проверяются, гражданина, представившего сведения в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, полнота и достоверность которых проверяются, либо муниципального служащего, в отношении которого имеются сведения о несоблюдении им требований к служебному поведению;

12.4. содержание и объем сведений, подлежащих проверке;

12.5. срок представления запрашиваемых сведений;

12.6. фамилия, инициалы и номер телефона муниципального служащего, подготовившего запрос;

12.7. идентификационный номер налогоплательщика (в случае направления запроса в налоговые органы Российской Федерации);

12.8. другие необходимые сведения.

13. В запросе о проведении оперативно-розыскных мероприятий, помимо сведений, перечисленных в пункте 12 настоящего Положения, указываются сведения, послужившие основанием для проверки, государственные органы и организации, в которые направлялись (направлены) запросы, и вопросы, которые в них ставились, дается ссылка на соответствующие положения Федерального закона от 12.08.1995 № 144-ФЗ «Об оперативно-розыскной деятельности».

14. Руководители государственных органов и организаций, в адрес которых поступил запрос, обязаны организовать исполнение запроса в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и представить запрашиваемую информацию.

15. Государственные органы (включая федеральные органы исполнительной власти, уполномоченные на осуществление оперативно-розыскной деятельности, и их территориальные органы) и организации, их должностные лица обязаны исполнить запрос в срок, указанный в нем. При этом срок исполнения запроса не должен превышать 30 дней со дня его поступления в соответствующий государственный орган или организацию. В исключительных случаях срок исполнения запроса может быть продлен до 60 дней с согласия должностного лица, направившего запрос.

16. Должностное лицо контрольно-счетной палаты, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений обеспечивает:

16.1. уведомление в письменной форме муниципального служащего о начале в отношении его проверки и разъяснение ему содержания пункта 16.2 настоящего пункта - в течение двух рабочих дней со дня получения соответствующего решения;

16.2. проведение в случае обращения муниципального служащего беседы с ним, в ходе которой он должен быть проинформирован о том, какие сведения, представляемые им в соответствии с настоящим Положением, и соблюдение каких требований к служебному поведению подлежат проверке, - в течение семи рабочих дней со дня обращения муниципального служащего, а при наличии уважительной причины - в срок, согласованный с муниципальным служащим.

17. По окончании проверки должностное лицо контрольно-счетной палаты, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, обязано ознакомить муниципального служащего с результатами проверки с соблюдением законодательства Российской Федерации о государственной тайне.

18. Муниципальный служащий вправе:

18.1. давать пояснения в письменной форме: в ходе проверки; по вопросам, указанным в пункте 16.2 настоящего Положения; по результатам проверки;

18.2. представлять дополнительные материалы и давать по ним пояснения в письменной форме;

18.3. обращаться к должностному лицу контрольно-счетной палаты, ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, с подлежащим удовлетворению ходатайством о проведении с ним беседы по вопросам, указанным в пункте 16.2 настоящего Положения.

19. Пояснения, указанные в пункте 18 настоящего Положения, приобщаются к материалам проверки.

20. На период проведения проверки муниципальный служащий может быть отстранен от замещаемой должности муниципальной службы на срок, не превышающий 60 дней со дня принятия решения о ее проведении. Указанный срок может быть продлен до 90 дней лицом, принявшим решение о проведении проверки.

На период отстранения муниципального служащего от замещаемой должности муниципальной службы денежное содержание по замещаемой им должности сохраняется.

21. Должностное лицо контрольно-счетной палаты, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений представляет председателю (заместителю председателя) контрольно-счетной палаты доклад о результатах проверки.

22. В докладе должно содержаться одно из следующих предложений:

22.1. о назначении гражданина на должность муниципальной службы;

22.2. об отказе гражданину в назначении на должность муниципальной службы;

22.3. об отсутствии оснований для применения к муниципальному служащему мер юридической ответственности;

22.4. о применении к муниципальному служащему мер юридической ответственности;

22.5. о представлении материалов проверки в соответствующую комиссию по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов.

23. Сведения о результатах проверки с письменного согласия председателя (заместителя председателя) контрольно-счетной палаты предоставляются должностным лицом контрольно-счетной палаты, ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, с одновременным уведомлением об этом гражданина или муниципального служащего, в отношении которых проводилась проверка, правоохранительным и налоговым органам, постоянно действующим руководящим органам политических партий и зарегистрированных в соответствии с законом иных общероссийских общественных объединений, не являющихся политическими партиями, предоставившим информацию, явившуюся основанием для проведения проверки, с соблюдением законодательства Российской Федерации о персональных данных и государственной тайне.

24. При установлении в ходе проверки обстоятельств, свидетельствующих о наличии признаков преступления или административного правонарушения, материалы об этом представляются в государственные органы в соответствии с их компетенцией.

25. Председатель (заместитель председателя) контрольно-счетной палаты, рассмотрев доклад и соответствующее предложение, указанные в пункте 22 настоящего Положения, принимает одно из следующих решений:

25.1. назначить гражданина на должность муниципальной службы;

25.2. отказать гражданину в назначении на должность муниципальной службы;

25.3. применить к муниципальному служащему меры юридической ответственности;

25.4. представить материалы проверки в соответствующую комиссию по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов.

26. Подлинники справок о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, поступивших должностному лицу контрольно-счетной палаты, ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 18.05.2009 № 559, относятся к конфиденциальной информации и по окончании календарного года приобщаются к личным делам муниципальных служащих.

27. Материалы проверки относятся к конфиденциальной информации, хранятся у должностного лица контрольно-счетной палаты, ответственного за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, в течение трех лет со дня ее окончания, после чего передаются в архив.